

Avviso

Procedura per la presentazione delle Istanze di Richiesta del Contributo Forfettario per l'anno 2023

(art. 13-bis Regolamento sul Contributo di Soggiorno)

È disponibile sull'Applicazione GECOS la nuova funzionalità "Contributo Forfettario" per la presentazione delle istanze di richiesta del Contributo Forfettario per l'anno 2023 (Art. 13-bis del Regolamento sul Contributo di Soggiorno), previsto da Roma Capitale per la copertura delle commissioni pagate alle società interbancarie per l'incasso del Contributo di Soggiorno, in favore dei gestori delle strutture ricettive che hanno svolto attività nel corso del 2023.

Per l'anno 2023, fino a concorrenza e nei limiti dei fondi stanziati ed impegnati in Bilancio, la misura del Contributo Forfettario non può essere superiore all'1,50% dell'importo riscosso e versato a Roma Capitale (D.A.C. n. 87 del 03.11.2022).

L'agevolazione spetta a condizione che i gestori delle strutture ricettive abbiano adempiuto correttamente a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento sul Contributo di Soggiorno.

La domanda di richiesta del Contributo Forfettario è presentata esclusivamente per via telematica, compilando apposito modulo, previsto nell'area riservata della Piattaforma di gestione del Contributo di Soggiorno GECOS, messa a disposizione dei gestori dal Dipartimento Risorse Economiche e raggiungibile sulla rete Internet all'indirizzo di Roma Capitale www.comune.roma.it (Area Riservata);

Ogni altra forma di presentazione dell'istanza di richiesta diversa comporta l'esclusione dalla procedura.

Soltanto nel caso di Persone Giuridiche cessate nel corso del 2023 o 2024, titolari di strutture ricettive operanti nel 2023, qualora l'accesso per operare per conto delle medesime Persone Giuridiche al portale di Roma Capitale risultasse inibito, è prevista la possibilità di parteciparvi mediante invio dell'istanza tramite Pec nei medesimi termini previsti.

A tal fine si mette a disposizione sul Portale di Roma Capitale un modello di richiesta stampabile (con l'indicazione mediante asterisco dei campi obbligatori) che andrà compilato ed inviato tramite Pec nei medesimi termini previsti, utilizzabile esclusivamente nel caso sopra descritto.

La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione di questo Avviso sul sito istituzionale di Roma Capitale e sulla Piattaforma GECOS.

È presente un Manuale Utente con le istruzioni operative relative alla compilazione e all'invio delle istanze di richiesta Contributo Forfettario.

La data di presentazione on-line della domanda è certificata e comprovata dal numero di protocollo del Dipartimento Risorse Economiche rilasciato dal sistema informatico quando, terminata la compilazione del modulo di domanda, si seleziona il tasto "Valida".

L'applicazione informatica consente di generare il file .pdf, visualizzabile nell'applicazione, comprensivo della data di trasmissione della domanda, nonché il numero di protocollo all'interno del medesimo file .pdf.

Una volta inviata l'istanza, qualora fosse necessario integrarne il contenuto o correggere eventuali errori, è comunque possibile fino alla scadenza del termine di presentazione, presentare una nuova istanza in sostituzione, annullando la precedente.

Allo scadere del termine di presentazione, l'applicazione informatica non consentirà più di accedere alla procedura per l'invio del modulo di richiesta.

Requisiti di ammissione

Al fine dell'ottenimento del contributo forfettario è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- il possesso nell'anno per il quale si richiede il contributo forfettario di almeno uno strumento elettronico di pagamento POS;
- che la riscossione del Contributo di Soggiorno pagato dagli Ospiti sia avvenuta (totalmente o in parte) tramite POS;
- che le Strutture, ove previsto per legge, siano in regola con le Autorizzazioni SUAR (sono pertanto escluse le Locazioni Brevi);
- che le Strutture siano in regola con gli adempimenti previsti per il Contributo di Soggiorno, ossia che abbiano provveduto a presentare regolarmente le Comunicazioni e ad effettuare i relativi versamenti secondo le tempistiche previste dal Regolamento, e che non siano state destinatarie di avvisi di accertamento o atti di recupero del contributo di soggiorno divenuti definitivi ed impagati (sono fatte salve le posizioni oggetto di rateizzi anno 2020 regolarmente in corso).

Modalità e termine di presentazione delle istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione potranno essere presentate a partire dal giorno 20 dicembre 2024 fino a tutto il giorno 18 gennaio 2025 (termine perentorio).

Per la presentazione dell'istanza, il titolare/gestore/delegato deve accedere su GECOS attraverso l'area riservata del portale istituzionale di Roma Capitale dove è presente la sezione Contributo Forfettario.

All'interno di tale sezione è presente l'applicazione per la presentazione delle istanze di richiesta del Contributo Forfettario.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, con l'indicazione di tutti i dati richiesti e le dichiarazioni complete utili.

In particolare, i titolari/gestori dovranno compilare l'istanza di richiesta spuntando le dichiarazioni precompilate dal sistema pertinenti la propria posizione ed eventualmente allegando i documenti richiesti.

La compilazione di alcuni campi dell'istanza è obbligatoria. In tale caso, l'applicativo non consente di inviare la domanda e non rilascia ricevuta dell'invio, se non sono compilati tutti i campi contrassegnati come obbligatori.

Le dichiarazioni contenute nel modulo costituiscono dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. e sono rese sotto la personale responsabilità del/della dichiarante, nella consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni e saranno sottoposte a verifica.

L'Amministrazione si riserva di provvedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli istanti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii..

Nel caso in cui a presentare la domanda è il titolare/gestore/rappresentante legale della società, sarà possibile autocertificare direttamente; se a presentare la richiesta è un delegato, questi dovrà allegare la copia fronte retro dei documenti d'identità in corso di validità del delegato e del delegante, nonché l'autocertificazione firmata dal delegante .

L'applicativo di presentazione delle istanze prevede la richiesta di acquisizione di documentazione a corredo; è pertanto prevista la funzionalità di inserire allegati obbligatori quali ad esempio la copia scansionata del/i contratto/i POS, copia scansionata degli eventuali versamenti relativi alle comunicazioni effettuati tramite bonifici e F24, e comunque di allegare ogni documento ritenuto utile al fine della richiesta.

Per l'acquisizione di informazioni sulla presentazione delle istanze di richiesta Contributo Forfettario, è possibile rivolgersi al Dipartimento Risorse Economiche, inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: contributosoggiorno@comune.roma.it .

In caso di blocco o malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze, accertato da Roma Capitale, il termine di scadenza per la presentazione delle candidature potrà essere prorogato dall'Amministrazione per un periodo di tempo adeguato. Della proroga eventuale sarà data comunicazione con apposito avviso all'interno dell'applicazione web.

L'importo del Contributo Forfettario sarà determinato, all'esito dell'istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica della sussistenza dei requisiti e della regolarità relativamente agli obblighi e agli adempimenti previsti dal Regolamento sul Contributo di Soggiorno e dalla normativa di riferimento, applicando, per l'anno 2023, una percentuale non superiore all'1,50%, dell'importo del Contributo di Soggiorno riscosso tramite strumento elettronico, che pertanto non potrà essere superiore all'ammontare annuo del Contributo di Soggiorno comunicato e riversato.

La somma stanziata ed impegnata per il suddetto contributo sarà divisa proporzionalmente tra tutti i gestori che avranno presentato entro i termini la domanda e che, effettuati le verifiche ed i controlli, posseggano i requisiti e risultino regolari relativamente agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento e dal Regolamento sul Contributo di Soggiorno.

Tenuto conto della somma stanziata ed impegnata, determinato il numero degli aventi diritto e le relative basi di calcolo, partendo dalla percentuale massima prevista (1,50%), in caso di incapienza, si determinerà la misura definitiva del contributo.

Il Contributo Forfettario potrà essere utilizzato, con richiesta esplicita da parte del titolare/gestore, successivamente all'approvazione della richiesta di Contributo Forfettario, in compensazione a partire dal primo periodo utile, cosicché il credito riconosciuto per contributo forfettario potrà essere utilizzato in detrazione dall'importo del Contributo di Soggiorno comunicato e dovuto.

In altre parole, sin dalla prima Comunicazione Trimestrale successiva al calcolo del Contributo Forfettario, il titolare/gestore può utilizzare la quota assegnata al suo "portafoglio" personale.

Pertanto, nel calcolo del dovuto per quello specifico trimestre, il Gestore avrà la possibilità di abilitare lo "sconto" legato a quanto disponibile dalle quote assegnategli per il Contributo Forfettario.

In caso di accettazione, il dovuto verrà ridotto della quota disponibile nel "portafoglio" fino a capienza della singola Comunicazione o esaurimento del credito.